

解 約 通 知 書

通知年月日 平成 年 月 日

貸 主 _____ 殿

管理者 _____ 株式会社セイコーハウジング _____ 殿

| | |
|-------|----|
| 物件名称 | |
| 部屋番号 | 号室 |
| 駐車場番号 | |

住 所

【借 主】 氏 名 _____ ⑩

電話番号 _____

借主 _____ は上記賃貸借契約を解除し、平成 年 月 日に

明渡すことを通知すると共に、確実に履行することを約束致します。

万一明渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

今後の連絡先

法人の場合、ご担当者名も記入下さい。

| | | | | | | | |
|------|---------|--|------------------|--|--|--|--|
| 住 所 | 〒 _____ | | | | | | |
| 氏 名 | | | | | | | |
| 電話番号 | | | 携帯電話 又は FAX番号 | | | | |

返還金振込先

| | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|-------|--|--|------|--|--|--|-------------------|
| 金融機関名 | 銀 行 信用金庫 信用組合 農業協同組合 | | | | | | | | 本 店 支 店 出張所 |
| | 口座番号 | 普通・当座 | | | | | | | |
| 郵便局 | 通帳記号 | | | | 通帳番号 | | | | |
| | 口座名義人 | | | | | | | | |
| カタカナでご記入下さい | | | | | | | | | |

この通知書は明渡しの1ヶ月前迄に提出して下さい。